**АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЕЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» октября 2012 г. № 442-н
Киселевский городской округ

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Киселевского городского
округа к совершению коррупционных правонарушений и перечня
сведений, содержащихся в уведомлениях**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Киселевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Киселевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

1. Руководителям структурных подразделений администрации Киселевского городского округа, наделенных правами юридического лица (за исключением руководителя КУМИ города Киселевска), заведующему отдела делопроизводства и обеспечения деятельности администрации Киселевского городского округа в течение тридцати дней с момента вступления в силу настоящего постановления:
	1. ознакомить с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих;
	2. обеспечить дополнение должностных инструкций муниципальных служащих обязанностью уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений и выполнение Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Киселевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Киселевск официальный» и разместить на официальном сайте администрации Киселевского городского округа в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города - управляющего делами администрации Киселевского городского округа В.А. Лата.

И.о. Главы города Киселевска

В.А. Лата

3

Утвержден постановлением администрации Киселевского городского округа от «02» октября 2012 г. № 442-н

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Киселевского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения
2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о

фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Киселевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Киселевского городского округа (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3 .Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4

1. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим администрации Киселевского городского округа в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.
2. Процедура уведомления муниципальным служащим
представителя нанимателя
3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается лично либо направляется по почте с пометкой "лично":

муниципальными служащими, работающими в структурных подразделениях администрации Киселевского городского округа с правами юридического лица (кроме КУМИ города Киселевска) - руководителю структурного подразделения;

иные муниципальные служащие и руководители структурных подразделений администрации Киселевского городского округа с правами юридического лица - в отдел делопроизводства и обеспечения деятельности администрации Киселевского городского округа.

1. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.
2. Функции по приему уведомлений возлагаются распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на работника, осуществляющего : кадровую работу (далее - уполномоченный работник).
3. Организация приема и регистрации уведомлений
4. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется *f* уполномоченным работником.
5. Уполномоченный работник в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации ; уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального;

5

к\*

о

я

и

ах

[Ю

L В

ля

ИИ

1ЯХ

ых эго

IHO

1ЫХ

ами

элю

ных

(ами эния

алы, ения -шых де к

пнем

>щего

пяется ;

о дня грации явного>

служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

1. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется в администрации Киселевского городского округа подписью заведующего отделом делопроизводства и обеспечения деятельности администрации Киселевского городского округа и оттиском печати администрации Киселевского городского округа, в структурных подразделениях администрации Киселевского городского округа с правами юридического лица - подписью руководителя структурного подразделения и оттиском печати структурного подразделения.

Ведение журнала осуществляется в течение календарного года. Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации Киселевского городского округа с правами юридического лица, в администрации Киселевского городского округа - отделом делопроизводства и обеспечения деятельности администрации Киселевского городского округа в течение 10 лет после окончания календарного года.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

1. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
2. Организация проверки содержащихся
в уведомлениях сведений
3. В течение суток с момента регистрации уполномоченный работник докладывает о его поступлении соответствующему представителю нанимателя (работодателю).

По результатам доклада представителем нанимателя (работодателем) в течение 3 рабочих дней принимается решение:

а) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

б) об отсутствии оснований для организации проверки (при отсутствии в уведомлении необходимых для проверки сведений).

Решением представителя нанимателя (работодателя) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, утверждается состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Киселевского городского округа к совершению коррупционного правонарушения (далее - Комиссия).

1. Проверка проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

ЧММЙШМ

6

1. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях» изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, подавшими уведомление (указанным в уведомлении), с получением от муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

1. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателем Комиссии представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, их территориальные органы, иные органы (далее - государственные органы).
2. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется представителем нанимателя (работодателем) в государственные органы не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченный работник в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.
3. По решению представителя нанимателя (работодателем) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

1. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечивается соответствующим руководителем структурного подразделения с правами юридического лица, в администрации Киселевского городского округа - отделом делопроизводства и обеспечения деятельности администрации Киселевского городского округа.

Заместитель Главы города Киселевска- ;

управляющий делами администрации

Киселевского городского округа В.А. Лата

~~jL-l~~Wihi~~.H>\*~~

“•jni;—тс.гц

% ~

о

7



к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения

муниципального служащего администрации Киселевского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

(примерная форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(указывается наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регист- рации уведом- ления | Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление | Краткое содержа­ние уведомле­ния | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Сведения о передаче уведомления (дата,Ф.И.О.,должность, подпись лица, получившего уведомление) |
| фамилия, имя, отчество | долж­ность | номер телефона для контак­тов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

irfftHwa

8

Утвержден постановлением администрации Киселевского городского округа от «02» октября 2012 г. № 442-н

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Киселевского городского
округа к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, год и место рождения, место жительства,
должность, структурное подразделение и контактный телефон
муниципального служащего администрации Киселевского городского
округа (далее - муниципальный служащий), заполнившего уведомление.
2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к

совершению которых склоняли муниципального служащего
(злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное
незаконное использование физическим лицом своего должностного
положения вопреки законным интересам общества и государства в целях
получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг
имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для
третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному
лицу другими физическими лицами). |

1. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем I
(склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных j
правонарушений.
2. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения ?
(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)}

муниципального служащего к совершению
правонарушений.

1. Дата заполнения уведомления.
2. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление. |

ч
J
л
; \*
м

$

***&*** н

1

£

Ч---

У
t.'/

й ■:-

 £, -

Ь'Ч.

• I-?

***2 '*** Д Г? - \* $?./:

>б.'

коррупционных

I >

Н‘

> ;лГ|?у< г.•/•••\*•’/

• ??-

" Т- • '

'Г ’

' ■■

; ■

” ’ f < ’

***к ■***j=-

г :-У

В.А. Лата -

J ■

Л;."

Заместитель Главы города Кисел евска-
управляющий делами администрации
Киселевского городского округа